12th Webinar Script

Titolo	**Riassunto dei webinar PR2**
Data e ora	Giovedì 15rd di dicembre ore 17:30 CET, durata 1 ora e mezza
Organizzatore	IST, EDF E UPRC
Contatti dell'organizzatore	Tel.: +359878336023 (Bulgaria) / +30 6955 066 206 (Grecia) / +39 3477630506 (Italia) Email: erasmus@istitutosorditorino.org / smastrokoukou@unipi.gr / eu_development@abv.bg Pagina web: https://eu-dev.eu/ Ihttps://istitutosorditorino.org/index.php/it/ https://www.unip
Link al webinar	https://zoom.us/j/98607067149 ID riunione: 986 0706 7149
Inserire il link e-Platfrom	https://www.enter-project.eu/
Risultati dell'apprendimento	Quest'ultimo webinar è un riepilogo dei secondi 5 webinar, quindi i partecipanti approfondiranno la conoscenza di tutte le informazioni fornite in precedenza. Saranno in grado di: 1. Creare il proprio business plan, conoscendo gli elementi e la struttura del business plan. 2. Conoscere le strategie di marketing, la presenza digitale 3. Facilitare l'analisi dell'ambiente, l'analisi del mercato, l'analisi della concorrenza. 4. Strutturare un piano gestionale e finanziario 5. Scoprite alcuni utili consigli pratici ed esempi. 6. Conoscere meglio i tipi di proprietà intellettuale (brevetti, diritti d'autore, marchi, franchising, segreti commerciali, ecc.) 7. Definizione, obiettivi e fatti del GDPR 8. Conoscere l'attuazione pratica del GDPR. 9. creare un pacchetto educativo per la mentalità imprenditoriale, 10. adottare un pensiero strategico/analitico, 11. creare solide relazioni sindacali nel mondo imprenditoriale, 12. Riconoscere le opportunità come un imprenditore, 13. creare modelli e progetti per la vostra impresa e strategie per iniziare, 14. progettare un piano di gestione del rischio, 15. sviluppare un'analisi dei bisogni, 16. scoprire gli incubatori e le startup adatti alla vostra attività 17. creare il piano di marketing digitale per il vostro business sociale 18. progettare piani di diffusione, comunicazione, 19. imparare l'importanza di una buona strategia di comunicazione, 20. identificare i gruppi target, 21. imparare a promuovere la propria identità visiva e di marca 22. Imparare le caratteristiche di un buon social manager 23. Comprendere il concetto e il significato di pitching in vari contesti, come il business,

	l'imprenditorialità o la presentazione di idee. 24. Identificare e analizzare gli elementi fondamentali per la progettazione di un pitch, tra cui il pubblico di riferimento, gli obiettivi, la messaggistica e i risultati desiderati. 25. Sviluppare capacità di comunicazione efficace per trasmettere idee in modo succinto, persuasivo e strutturato, in base ai requisiti del pitching. 26. Applicare il pensiero critico e l'analisi per valutare i punti di forza e di debolezza delle loro idee o proposte e affrontarli strategicamente nel loro progetto. 27. Riconoscere l'importanza dell'analisi del pubblico e adattare il proprio intervento in base alle esigenze, agli interessi e alle motivazioni del pubblico target per aumentarne l'efficacia. 28. Conoscere opportunità come l'Erasmus e i programmi delle Nazioni Unite e imparare a identificare e sfruttare queste piattaforme per presentare idee, collaborare con altri e migliorare la crescita personale e professionale. 29. Migliorare le capacità di presentazione acquisendo tecniche e strategie per realizzare una presentazione avvincente e coinvolgente, tra cui la narrazione efficace, gli aiuti visivi, il linguaggio del corpo e la presentazione in generale. 30. Acquisire fiducia e sicurezza in se stessi attraverso la pratica e il feedback, sviluppando la capacità di proporre idee in modo efficace in vari contesti professionali e personali. 31. Acquisire una visione delle differenze culturali e sviluppare le competenze per adattare le piazzole a diversi contesti culturali, considerando le opportunità globali come l'Erasmus e le Nazioni Unite. 32. Comprendere il valore della collaborazione e del lavoro di squadra nel pitching, in particolare quando si esplorano opportunità come l'Erasmus e le Nazioni Unite, e sviluppare le capacità di comunicare e collaborare efficacemente con gruppi diversi di persone in un contesto di pitching.
Requisiti per partecipare ai webinar	1. È necessario un dispositivo (smartphone, tablet, laptop, PC desktop) e una connessione internet affidabile (preferibilmente ad alta velocità). 2. Se si utilizza un PC desktop, è necessario disporre di una webcam e, a scelta, di altoparlanti, cuffie o auricolari compatibili con il computer. 3. Per alcuni webinar (quando viene presentato un software o un'applicazione) sarà molto utile poter utilizzare due schermi/monitor. È possibile utilizzare un tablet o uno smartphone e un computer portatile. Oppure potete collegare due schermi al vostro computer. In questo modo sarà possibile guardare il formatore su un dispositivo (schermo) e testare il software sull'altro schermo.
Istruzioni per la partecipazione ai webinar	1. Siete pregati di collegarvi 10 minuti prima dell'ora di inizio di ogni webinar. Tutti i webinar inizieranno esattamente all'ora prevista. 2. Per qualsiasi domanda è possibile "alzare la mano" durante il webinar. Tuttavia, vi consigliamo di consentire al formatore di controllare il tempo e la frequenza dei freni per le domande. 3. Siate cortesi e collaborativi con gli altri partecipanti, gli allenatori, le missioni e i moderatori. 4. È possibile utilizzare la chat durante i webinar per messaggi di benvenuto, per porre domande o per fornire informazioni. 5. Al termine di ogni webinar riceverete una mail con un modulo di valutazione online del webinar. 6. La registrazione video di ogni webinar e il materiale/software presentato saranno caricati sulla piattaforma ENTER.

Nome	Ruolo	Note
Florian Gallo	Moderatore (principale)	Responsabile di progetto per IST
Chiara Curci	Moderatore (principale)	Formatore per IST
Sofia Mastrokoukou	Presentatore/Formatore	Responsabile di progetto per UPRC
Svetla Tagareva	Presentatore/Formatore	Formatore per EDF

Fase	Argomento	Altoparlante
Introduzioni		
Saluto	Saluto ai partecipanti	Florian Gallo e Chiara Curci
Amministrazione	Struttura e amministrazione del webinar	Florian Gallo e Chiara Curci
Introduzione del relatore	Presentare il presentatore	Florian Gallo
Contenuto del corpo		
Contenuto del webinar	Ricostruzione dei webinar 9 e 10.	Florian Gallo e Chiara Curci
	Ricostruzione dei webinar 7 e 8.	Svetla Tagareva
	Ricostruzione del webinar 11.	Sofia Mastrokoukou
Conclusione, domande e fine		
Conclusione		Sofia Mastrokoukou
Domande e risposte	Sessione aperta di domande e risposte	Tutti i formatori
Conclusione		Florian Gallo