



Guión del 11º seminario en línea

Título	Presenta una idea	
Día y hora	Jueves 24 de noviembre 17:30 CET, duración 2 horas	
Organiza	Universidad de Pireo, Grecia	
Contacto del organizador	Tel.	+30 6955 066 206
	Email	smastrokoukou@unipi.gr
	Sitio web	https://www.unipi.gr/unipi/en/
Enlace al seminario en línea	Meeting ID: 936 3894 1564 Passcode: 015202 Link: https://zoom.us/j/93638941564?pwd=MmxSShd6QVZJUXdjRzRPUFZrMWQvUT09	
Enlace del sitio web de ENTER	https://www.enter-project.eu/	
Resultados del aprendizaje	Una vez finalizado el seminario en línea, los participantes serán capaces de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el concepto y la importancia de la presentación en diversos contextos, como los negocios, el espíritu empresarial o la presentación de ideas. 2. Identificar y analizar los elementos clave para diseñar un discurso, incluyendo el público objetivo, los objetivos, el mensaje y los resultados deseados. 3. Desarrollar habilidades de comunicación eficaces para transmitir ideas de forma sucinta, persuasiva y estructurada, adaptadas a los requisitos de la presentación. 	



	<ol style="list-style-type: none"> 4. Aplicar el pensamiento crítico y el análisis para evaluar los puntos fuertes y débiles de sus ideas o propuestas y abordarlos estratégicamente en el diseño de su presentación. 5. Reconocer la importancia del análisis de la audiencia y adaptar su discurso a las necesidades, intereses y motivaciones del público objetivo para aumentar su eficacia. 6. Conocer oportunidades como los programas Erasmus y de la ONU, y aprender a identificar y aprovechar estas plataformas para presentar ideas, colaborar con otros y mejorar el crecimiento personal y profesional. 7. Mejorar las habilidades de presentación mediante la adquisición de técnicas y estrategias para la entrega de un discurso convincente y atractivo, incluyendo la narración eficaz, ayudas visuales, lenguaje corporal, y la entrega de presentación en general. 8. Aumentar la confianza y la seguridad en uno mismo a través de la práctica y la retroalimentación, desarrollando la capacidad de presentar ideas de manera eficaz en diversos entornos profesionales y personales. 9. Comprender las diferencias culturales y desarrollar las habilidades necesarias para adaptar las presentaciones a diferentes contextos culturales, teniendo en cuenta oportunidades globales como Erasmus y la ONU. 10. Comprender el valor de la colaboración y el trabajo en equipo en la presentación de ideas, especialmente cuando se exploran oportunidades como Erasmus y la ONU, y desarrollar habilidades para comunicarse y colaborar eficazmente con diversos grupos de personas en un contexto de presentación de ideas.
<p>Requisitos para asistir a los seminarios en línea</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Necesitarás un dispositivo (smartphone, tableta, portátil, PC de sobremesa) y una conexión a internet fiable (preferiblemente de alta velocidad). 2. Si utilizas un ordenador de sobremesa, necesitarás una cámara web y, opcionalmente, altavoces, auriculares o cascos compatibles con tu ordenador.
<p>Instrucciones para participar en los seminarios en línea</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rogamos que te conectes 10 minutos antes de la hora de inicio de cada webinar. Todos los seminarios comenzarán exactamente a la hora prevista. 2. Si tienes alguna pregunta, puedes "levantar la mano" durante el webinar. No obstante, te recomendamos que permitas al moderador controlar el tiempo y la frecuencia de los frenos para las preguntas. 3. Puedes utilizar el chat durante los webinars para enviar mensajes, hacer preguntas o facilitarnos alguna información.



4. Tras la finalización de cada webinar, recibirás un correo con un formulario de evaluación online del webinar.
5. La grabación en vídeo de cada webinar, así como el material/software presentado, se subirán a la plataforma ENTER.

Nombre	Rol	Notas
Sofia Mastrokoukou	Moderadora (principal) Presentadora/Profesora	Gestora de proyectos, Universidad del Pireo https://www.enter-project.eu/index.php/our-trainers

Fase	Tema	Ponente
Presentaciones		
Saludo	Saludo a los participantes y breve presentación de la formadora por parte de la moderadora	Sofia Mastrokoukou
Breve introducción al seminario en línea	Estructura y administración del seminario en línea	Sofia Mastrokoukou
Contenido		
Contenido del ponente	Definición del discurso	Sofia Mastrokoukou
	Aspectos a tener en cuenta antes de diseñar un discurso	
	Diseñar un discurso	
	Oportunidades Erasmus y de la ONU	



Conclusión, preguntas y final		
Preguntas y respuestas	Sesión abierta de preguntas y respuestas	Sofia Mastrokoukou
Conclusión		Sofia Mastrokoukou
Enlace al formulario de evaluación del 11º seminario en línea: https://docs.google.com/forms/d/1mYdougWYYROzGWXcjoXwTvquYTmpo-qczRobz945I/edit		